



Carins

staat voor je klaar

Het Persoons-
gebonden Budget.
Uitgelegd in 6 stappen.

Carins.

Eén plek voor
informatie, hulp en
ondersteuning in
Smallingerland.

Samen met u hebben we bepaald dat er ondersteuning nodig is.

Het gaat hierbij om een maatwerkvoorziening.

Deze ondersteuning kunt u ontvangen in:

- Zorg in Natura**
- Persoonsgebonden budget**

Bij Zorg in Natura wordt de ondersteuning die u nodig heeft, ingekocht door de gemeente Smallingerland. U hoeft dus niets zelf te regelen. Zij sluit contracten af met zorgaanbieders en andere organisaties en koopt daarmee zorg en ondersteuning in waar u een beroep op kunt doen. U kunt zelf aangeven welke aangesloten organisatie hierbij uw voorkeur heeft.

Bij een Persoonsgebonden budget (Pgb) krijgt u een budget tot uw beschikking waarmee u zelf uw ondersteuning inkoopt. U doet dus een aantal dingen zelf. Zo koopt u bijvoorbeeld zelf de ondersteuning in en regelt u de administratie. Samen controleren we of de kwaliteit van de ondersteuning goed is.

Op www.Pgb-test.nl kunt u een test doen om te kijken of een Pgb bij u past.



In deze brochure leggen we uit hoe u in 6 stappen een Persoonsgebonden budget regelt.

Stap 1

Carins stelt een ondersteuningsplan op

Hierin beschrijven wij welke ondersteuningsvraag u heeft, welke hulp u hiervoor nodig heeft, en hoe deze hulp georganiseerd wordt. Samen bekijken we welke ondersteuning mogelijk is. Ook gaan we samen met u na wat voor u de voor- en nadelen zijn van Zorg in Natura of een Persoonsgebonden budget (Pgb).

Om voor een Pgb te kunnen kiezen, zijn er **3 voorwaarden waaraan u moet voldoen:**

1. U kunt alles wat er nodig is voor een Pgb zelf of met ondersteuning regelen (zie stap 2 voor meer uitleg).
2. U kunt duidelijk motiveren waarom een Pgb het beste bij uw situatie past.
3. De ondersteuning die u kiest is veilig, doeltreffend en afgestemd op u.

Welke taken zijn er aan een Pgb verbonden?

Iemand die gebruik maakt van een Pgb, noemen we de budgethouder. Een budgethouder is verantwoordelijk voor de taken die horen bij een Pgb. U mag hierbij als budgethouder hulp vragen uit uw sociale netwerk of van uw wettelijk vertegenwoordiger, curator, mentor of bewindvoerder.

Taken die horen bij een Pgb zijn bijvoorbeeld:

- ondersteuning kiezen, regelen en aansturen
- sollicitatiegesprekken voeren en de kwaliteit van de in te kopen ondersteuning beoordelen
- het maken van afspraken over werktijden, tarieven, vakantiegeld, ziektevervanging etc
- opstellen van een zorg-overeenkomst
- de administratie bijhouden
- goedkeuring geven aan facturen
- beheren van de portal van de SVB
- kwaliteit en voortgang van de ondersteuning bewaken
- veranderingen in de gaten houden en hierover tijdig contact opnemen met Carins



Stap 2

U stelt uw budgetplan op

Wanneer u kiest voor een Pgb, dan is de volgende stap dat u een budgetplan opstelt. Dit kunt u natuurlijk ook doen met iemand uit uw netwerk.

Het budgetplan vindt u op

www.carins.nl/pgb

Daarin beschrijft u hoe u uw Pgb wilt gaan besteden. Ook geeft u aan waarom u kiest voor een Pgb en hoe de ondersteuning bijdraagt aan uw doel(en). U stuurt het budgetplan naar uw contactpersoon bij Carins.

Hulp nodig bij het schrijven van het budgetplan of het beheren van uw Pgb?

Kunt u niet zelf het budgetplan schrijven of de uitvoering (bijvoorbeeld de administratie) van uw Pgb beheren?

Dan mag u dit ook aan iemand anders vragen. Dit kan iemand zijn uit uw directe omgeving, maar bijvoorbeeld ook een wettelijk vertegenwoordiger, curator, mentor of bewindvoerder.

Let op: het opstellen van het budgetplan en/of de latere administratie van het Pgb mag niet betaald worden uit het Pgb.

Stap 3

Carins bekijkt of uw budgetplan aan alle voorwaarden voldoet

Onze medewerker beoordeelt of uw budgetplan aansluit op het ondersteuningsplan. En controleert of u voldoet aan alle voorwaarden.





Stap 4

Als alles in orde is, krijgt u van Carins een beschikking waarin het Pgb wordt toegekend

Op basis van het ondersteuningsplan en het budgetplan maakt Carins een beschikking.

Dit betekent dat u in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een Pgb.

In de beschikking staat precies hoeveel budget u ontvangt en waar dit budget voor bedoeld is.

De hoogte van het Pgb hangt af van het soort ondersteuning dat u nodig heeft en door wie deze geleverd wordt.

Stap 5

U sluit een zorgovereenkomst af met uw ondersteuner(s)

Wanneer u de beschikking heeft ontvangen, kunt u de ondersteuning daadwerkelijk gaan inkopen. U sluit hiervoor gezamenlijk een zorgovereenkomst af. Hierin staan de afspraken die de budgethouder maakt met de ondersteuner. De zorgovereenkomst wordt ingediend bij de SVB. Daar wordt gecontroleerd of deze correct is ingevuld. Heeft u vragen over de zorgovereenkomst? Dan kunt u deze stellen aan de SVB.

Sociale Verzekeringsbank

Op de website www.svb.nl van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) vindt u voorbeelden van zorgovereenkomsten.



Stap 6

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) betaalt de rekeningen van uw ondersteuner(s)

U krijgt het geld voor de inkoop van zorg niet zelf op uw bankrekening, maar u krijgt een budget bij de SVB. De SVB controleert de facturen en betaalt vervolgens de rekening van uw ondersteuner(s).

U krijgt hiervoor toegang tot de online omgeving 'Mijn SVB' op de website van de SVB. In deze portal kunt u altijd zien wat er is uitgegeven. Na afloop van een budgetperiode krijgt u ook een overzicht van de bestedingen.

Hoe declareert u Pgb-kosten?

- Controleer de factuur altijd goed die u krijgt van degene die de ondersteuning levert.
- Keur de factuur goed. Dit doet u door uw handtekening op de factuur te zetten.
- Stuur de factuur naar de SVB. Dit kan digitaal via 'Mijn SVB' of per post.
- De SVB controleert of de factuur aansluit op de zorg-overeenkomst en maakt het factuurbedrag over op de rekening van uw ondersteuner.

Let op! Er is een maximum aan de tarieven die u vergoed krijgt. Brengt uw zorgverlener meer in rekening, dan moet u zelf bijbetalen. Een overzicht van de vergoedingen is bijgesloten bij deze folder. Ontbreekt dit overzicht? U vindt het ook op onze website: www.carins.nl/pgb

Heeft u nog vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, neemt u dan contact op met Carins.
Bel 088 – 50 65 400 of stuur een e-mail naar contact@carins.nl.

U kunt uiteraard ook bij ons langskomen aan het Moleneind ZZ 95 in Drachten.
Wij zijn open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Ook kunt u uw vragen stellen aan:
Per Saldo, belangenvereniging voor Pgb-houders (www.pgb.nl)
Telefoon 0900 – 742 48 57 (maandag tot en met donderdag van 10.00 tot 17.00 uur).

Sociale Verzekeringsbank (SVB) / Servicecentrum Pgb (www.svb.nl)
Telefoon: 030 – 264 82 00 (maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur).

The logo consists of a white speech bubble shape pointing downwards, containing the word "Carins" in a bold, purple, sans-serif font.

Carins

Carins helpt u op
weg als het u zelf
even niet lukt.

www.carins.nl